Информация о повторном проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Московском межрегиональном следственном управлении на транспорте Следственного комитета Российской Федерации



Московским межрегиональным следственным управлением на транспорте Следственного комитета Российской Федерации в период с 14 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года повторно проведен конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы старшей группы должностей категории «специалисты» (17.1-3-4-030) главного специалиста отдела по приему граждан и документационному обеспечению.

© 2024 Западное межрегиональное следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации

По результатам проведенного первого этапа конкурса кандидатами не представлены в отдел кадров Московского межрегионального следственного управления на транспорте Следственного комитета Российской Федерации необходимые документы для участия в конкурсе.

1 июня 2020 года объявлено о проведении повторного конкурса.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, отвечающие предъявляемым квалификационным требованиям.

Квалификационные требования:

а) высшее профессиональное образование;

б) без предъявления требований к стажу работы;

в) наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной работы, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям гражданского служащего являются: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации", "О государственной гражданской службе Российской Федерации", "О Следственном комитете Российской Федерации", Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Следственного комитета Российской Федерации, регулирующих порядок прохождения государственной гражданской службы в Следственном комитете Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти, основ организации прохождения государственной гражданской службы, систем управления государственными информационными ресурсами и электронными архивами; Правил внутреннего трудового распорядка Следственного комитета Российской Федерации, порядка

© 2024 Западное межрегиональное следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации

работы со служебной информацией, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; анализ и прогнозирование; взаимодействие с подразделениями в соответствии с профилем деятельности; применение современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; работа с системами управления государственными информационными ресурсами и электронными архивами; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; управление электронной почтой, подготовка презентаций и использовании графических объектов в электронных документах; работа в текстовых редакторах и с базами данных; систематическое повышения своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; составление делового письма; работа со служебными документами и системами информационной безопасности; адаптация к новой ситуации, овладение новыми методами решения поставленных задач; квалифицированной работы с коллегами по недопущению личностных конфликтов.

Условия прохождения государственной гражданской службы:

Ежемесячное денежное содержание федерального государственного гражданского служащего состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения;

- оклада за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной

© 2024 Западное межрегиональное следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации

гражданской службе;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы. Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Конкурс проводится в два этапа.

1 этап - прием и рассмотрение документов.

Место, время и срок приема документов:

документы принимаются в отделе кадров Московского межрегионального следственного управления на транспорте Следственного комитета Российской Федерации по адресу: 105066, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 17 (каб. 214, 220). Время приема документов: понедельник-четверг с 16.00. до 18.00.

1 этап конкурса проводится в течение 21 дня с 1 июня 2020 года.

О дате и времени проведения второго этапа конкурса лица, прошедшие первый этап, будут уведомлены дополнительно.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону 8(495)539-29-26 доб. 200, 534.

© 2024 Западное межрегиональное следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации

Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:

1. Анкета кандидата на должность в системе Следственного комитета Российской Федерации, составленная в электронном виде, распечатанная и собственноручно подписанная.
2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
3. Автобиография (пишется собственноручно) с изложением в произвольной форме основных фактов жизни и деятельности.
    1. Заявление о согласии на проведение проверочных мероприятий.
    2. Письменное согласие на обработку персональных данных.
    3. Диплом об образовании с приложением к нему. При предоставлении диплома об образовании и приложения к нему на национальном языке представляется заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перевод.
    4. Документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о признании Министерством образования и науки Российской Федерации диплома о высшем профессиональном образовании эквивалентным российскому диплому о высшем профессиональном образовании с соответствующим равенством прав при продолжении обучения и в профессиональной деятельности (для лиц, завершивших обучением после распада СССР в вузах, находящихся на территории бывших союзных республик).
    5. Документы, подтверждающие государственную аккредитацию образовательной организации (для негосударственных образовательных организаций).
    6. Документы о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии).
    7. Документы, подтверждающие профессиональную переподготовку, повышение квалификации.
    8. Удостоверения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами (при наличии).
    9. Паспорт гражданина Российской Федерации (копия в формате два разворота на одном листе).
    10. Копия паспорта супруги (супруга) (в формате два разворота на одном листе).
    11. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении брака (расторжении брака), рождении детей и другие).
    12. Военный билет или приписное свидетельство с необходимыми отметками (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) (копия в формате два разворота на одном листе, все листы).
    13. Удостоверение, предъявитель которого имеет права и льготы, установленные законодательством Российской Федерации (при наличии).

© 2024 Западное межрегиональное следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации

14. Медицинское заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.12.2009, регистрационный № 15878).
15. Справки из психоневрологического и наркологического диспансеров по месту жительства о том, что лицо, претендующее на замещение должности, не состоит на учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.
    1. Полис обязательного медицинского страхования.
    2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
    3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
    4. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (заполняется исключительно в специальном программном обеспечении БК, версия 2.4.1, размещена на сайте http://kremlin.ru, информационные материалы по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на сайте http://kremlin.ru/structure/additional/12).
    5. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (заполняется исключительно в специальном программном обеспечении БК, версия 2.4.1, размещена на сайте http://kremlin.ru, информационные материалы по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на сайте http://kremlin.ru/structure/additional/12).
    6. Справка о доходах по форме 2-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30.10.2015 № ММВ-7-11/485@ «Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.11.2015, регистрационный № 39848) (для лиц, работавших в других организациях, учреждениях, на предприятиях).

© 2024 Западное межрегиональное следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации

7. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная по форме, установленной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 № 1121 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.12.2011, регистрационный № 22509) с изменениями, внесенными приказами Министерства внутренних дел Российской Федерации от 04.02.2013 № 62 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.04.2013, регистрационный № 28199), от 05.05.2014 № 398 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.07.2014, регистрационный № 33314), от 19.С2.2015 № 263 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.03.2015, регистрационный № 36474), от 28.06.2016 № 347 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.11.2016, регистрационный № 44212).
9. Трудовая книжка с записью об увольнении с последнего места службы (работы).
10. По три цветные фотографии на матовой тонкой фотобумаге размером 3,5 х 4,5 см и 4 х 6 см (деловая форма одежды).
11. Выписка из домовой книги, финансового лицевого счета, единый жилищный документ.
12. Заверенная надлежащим образом выписка из правового акта или копия правового акта о присвоении классного чина иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания (для лиц, ранее занимавших должности иного вида государственной службы).
13. Заключение, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации, о наличии гражданства Российской Федерации для лиц, проживавших после распада СССР на территории бывших союзных республик:

независимо от места рождения, не имевших на 06.02.1992 регистрации по месту жительства в

© 2024 Западное межрегиональное следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации

Российской Федерации, то есть на дату вступления в силу Закона Российской Федерации от 28.11.1991 № 1948-1 «О гражданстве Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 6, ст. 243; 1993, № 29, ст. 1112; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 7, ст. 496; 1996, № 21, ст. 2579; 2002, № 22, ст. 2031);

документированных паспортом гражданина Российской Федерации в консульских учреждениях и дипломатических представительствах Российской Федерации;

прибывших на территорию Российской Федерации после 06.02.1992 в несовершеннолетнем возрасте и первично документированных паспортом гражданина Российской Федерации;

после 06.02.1992, выписанных (снятых с регистрационного учета) с территории Российской Федерации и проживавших за ее пределами;

являвшихся военнослужащими, которые по состоянию на 06.02.1992 проходили службу за пределами Российской Федерации;

являющихся членами семей военнослужащих, проходивших по состоянию на 06.02.1992 службу за пределами Российской Федерации, которые были документированы паспортами гражданина Российской Федерации на основании вкладышей о принадлежности к гражданству Российской Федерации, выдаваемых воинскими частями к паспортам гражданина СССР образца 1974 года и свидетельствам о рождении.

1. Документ из дипломатического представительства или консульского учреждения государства прежнего проживания об утрате (прекращении) гражданства государства прежнего проживания (для лиц, проживавших после распада СССР на территории бывших союзных республик).
2. Лицами, обучающимися в образовательных организациях высшего образования, дополнительно предоставляется справка образовательной организации высшего образования, содержащая информацию о дате поступления, получаемой специальности, форме, курсе обучения, планируемой дате окончания обучения, заверенные надлежащим образом копии лицензии образовательной организации высшего образования на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования и свидетельства о государственной аккредитации.

15 Июня 2020

Адрес страницы: https://zmsut.sledcom.ru/news/item/1473209

© 2024 Западное межрегиональное следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации

© 2024 Западное межрегиональное следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации